

**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Общего собрания членов Некоммерческого  
партнерства «Союз авиапроизводителей»,  
протокол от 25 мая 2011 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕВИЗОРЕ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА «СОЮЗ  
АВИАПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ»**

**город Москва**

**2011 г.**

## **Оглавление**

1. Общие положения.....	3
2. Порядок избрания Ревизора.....	3
3. Порядок проведения проверок (ревизий).....	3
4. Ответственность Ревизора.....	5
5. Вознаграждение Ревизора.....	6
6.Заключительные положения.....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Ревизоре Некоммерческого партнерства «Союз авиапроизводителей» (сокращенно – НП «САП») подготовлено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества (далее – Устав) и определяет порядок образования и деятельности Ревизора Союза, порядок проведения ревизий.

1.2. Ревизор Союза является постоянно действующим органом и осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Союза.

1.3. В своей деятельности Ревизор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными внутренними документами Союза.

1.4. Компетенция Ревизора устанавливается Федеральным законом «О некоммерческих организациях» (далее – Закон о НО) и Уставом.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Ревизора осуществляется Союзом. Финансовые затраты, связанные с проведением проверок Ревизором, несет Союз.

1.6. Порядок деятельности, связанной с планированием проверок Ревизором, оформлением решений (заключений) и осуществлением контроля выполнения решений, может быть определен регламентом, утверждаемым Ревизором.

## **2. Порядок избрания Ревизора и досрочного прекращения его полномочий**

2.1. Ревизор ежегодно избирается Общим собранием членов Союза в соответствии с Уставом Общества на срок до следующего годового Собрания членов Союза.

2.2. Полномочия Ревизора могут быть прекращены досрочно по решению Собрания членов Союза.

2.3. Ревизор не может одновременно являться членом Наблюдательного совета, занимать должность Президента Союза. Ревизором не может быть также Главный бухгалтер Союза.

Полномочия Ревизора прекращаются в случае его избрания в Наблюдательный совет Союза, исполнительные органы Союза, ликвидационную комиссию, назначением Главным бухгалтером Союза.

2.4. В случае если полномочия Ревизора прекращены досрочно по решению Собрания членов Союза, Наблюдательный совет обязан принять решение о созыве внеочередного Собрания членов Союза по вопросу об избрании Ревизора.

## **3. Порядок проведения проверок (ревизий)**

3.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Союза осуществляется по итогам деятельности Союза за год, а также во всякое время в случаях, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.2. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Союза осуществляется по:

- инициативе Ревизора;
- решению Собрания членов Союза;
- решению Наблюдательного совета;

В ходе внеплановой проверки (ревизии) могут проверяться как отдельная хозяйственная

операция Союза, так и хозяйственные операции за отдельный период времени.

3.3. Решения Собрания членов Союза или Наблюдательного совета о проведении внеплановой проверки (ревизии) оформляются соответствующими протоколами или выписками из них, и вручаются Ревизору под роспись.

3.4. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты предъявления требования (решения) Ревизор должен принять решение о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Союза или дать мотивированный отказ от её проведения.

3.5. Отказ от проведения проверки (ревизии) может быть дан Ревизором только в следующих случаях:

- если в момент получения требования Ревизор осуществляет проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Союза по фактам, являющимся мотивами проведения проверки (ревизии), по собственной инициативе или по инициативе органов управления Союза, имеющих право требовать проведения проверки (ревизии).

3.6. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Союза должна быть начата не позднее 30 (Тридцати) дней с даты принятия решения о её проведении.

Срок проведения внеплановой проверки (ревизии) не должен, как правило, превышать 90 (Девяносто) дней.

3.7. Инициаторы проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Союза вправе в любой момент до принятия Ревизором решения о проведении проверки (ревизии) отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизора.

3.8. При проведении проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Союза Ревизор в соответствии со своей компетенцией вправе:

3.8.1. Требовать представления членами органов управления Союза документов и материалов о финансово-хозяйственной деятельности Союза;

3.8.2. Представлять в органы управления Союза предложения о привлечении к установленной законодательством ответственности виновных работников Союза, принятии мер к возмещению причиненного Союзу ущерба и защите иных прав и законных интересов Союза в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Ревизор обязан:

3.9.1. Обеспечивать систематический контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Союза; осуществлять ревизию расходования денежных средств, материальных ценностей, осуществлять контроль за использованием взносов членов Союза;

3.9.2. Объективно отражать в материалах проверок (ревизий) выявленные факты нарушений и злоупотреблений с указанием их причин, виновных лиц, размера причиненного материального ущерба;

3.9.3. Представлять на рассмотрение Наблюдательного Совета заключение по итогам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Союза за год не позднее чем за 45 (Сорок пять) дней до даты проведения годового Собрания членов Союза;

3.9.4. Своевременно доводить до сведения Наблюдательного совета, Президента и Генерального директора Союза результаты проведенных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Союза, заключения Ревизора, предложения по устранению причин и условий, способствующих нарушениям финансовой и хозяйственной дисциплины, а также предложения по совершенствованию системы внутреннего контроля и повышению эффективности деятельности Союза;

3.9.5. Обеспечивать конфиденциальность информации, составляющей служебную или коммерческую тайну Союза.

3.10. Лица, занимающие должности в органах управления Союза обязаны оперативно предоставлять информацию и документы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Союза, не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Ревизора.

По запросам и требованиям Ревизора, оформленным протоколом, Ревизору предоставляется право знакомиться с протоколами заседаний Наблюдательного совета Союза.

3.11. Должностные лица Союза в процессе проведения проверок (ревизий) имеют право:

3.11.1. Присутствовать при инвентаризации вверенных им материальных ценностей, контрольных обмерах, осмотрах и других действиях Ревизора;

3.11.2. Знакомиться с содержанием промежуточных и итоговых актов проверки (ревизии), относящихся к их служебной деятельности, и представлять письменные объяснения и возражения по ним;

3.11.3. Знакомиться с содержанием учетных регистров, отчетов, иных документов, послуживших основанием для выводов о допущенных нарушениях, злоупотреблениях и недостатках в работе;

3.11.4. Проверять произведенные Ревизором расчеты сумм подлежащего возмещению материального ущерба и представлять письменные возражения, документы и иные доказательства в обоснование своих возражений.

3.12. По итогам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ревизор составляет и подписывает заключение, в котором должны содержаться:

- сведения об инициаторе проведения проверки (ревизии);
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Союза;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

3.13. Заключение Ревизора по итогам внеочередной проверки (ревизии) должно предоставляться инициатору проведения проверки (ревизии) в течение 3 (Трех) рабочих дней после его утверждения.

3.14. Вся документация Ревизора хранится по месту нахождения единоличного исполнительного органа Союза.

#### **4. Ответственность Ревизора**

4.1. Ревизор несет ответственность:

- за утерю, повреждение или фальсификацию полученных Ревизором документов и материалов, в том числе бухгалтерских документов;
- за разглашение конфиденциальной информации и сведений, составляющих служебную, коммерческую и государственную тайну;
- за недобросовестное и ненадлежащее проведение проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Союза, несвоевременное представление акта проверки органам

управления Союза;

- за другие действия (бездействия), наносящие ущерб Союзу.

## **5. Вознаграждение Ревизора**

5.1. По решению Собрания членов Союза Ревизору в период исполнения им своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Собрания членов Союза по предложению Наблюдательного совета Союза.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются Собранием членов Союза.

6.2. В случае если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Устава Союза отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Союза, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.